DOCUMENTO NO CONTROLADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: DOCUMENTO NO CONTROLADO Versión: 1 Fecha: Memo Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato No:	8144/2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Instituto Tecnológico Del Sur
Nombre del Servicio:	Centro Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Nazareth
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 69 vía Bogotá-Melgar
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 554 7693
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cchogarnazareth8144@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la unidad operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Maria Rubiela Giraldo Gallego

Vigencia del Plan de mantenimiento:	INICIO	FIN
	1/06/2024	31/12/2024

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO			**2. 1 CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO**				
Actividades a ejecutar		Espacio	JULIO	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no estan expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)							
Actividad 1	Cableado no expuesto	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisó que no existieran cables expuesto en la sede a, piso 2. (No se encontraron cables expuestos).
Actividad 2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energia tipo LED), sensores de movimiento	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisó que las tomas, interruptores, iluminarias y sensories de movimiento estuvieran funcionando correctamente, sede a, piso 2.
Actividad 3	Duchas electricas (incluye cableado no expuesto)	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisó que las duchas eléctricas estuvieran funcionando correctamente, sede a, piso 2.
Actividad 4	Sistema eléctrico general	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisó que el sistema eléctrico en general estuviera funcionando sin problemas (Revisión de la planta eléctrica y lista de chequeo)
Actividad 5	Equipos eléctricos y electrodomésticos	Sede A y Sede B		Empresa contratada	Empresa contratada	Ninguna	En el mes de septiembre se programa revisión y mantenimiento de equipos
2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran tecnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)							
Actividad 1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisó que los suministros como (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua) y su correcto funcionamiento en la sede a, piso 2. Se cuentan con cotizaciones para realizar la compra e ir cambiado a lo largo del convenio los sistemas que no son ahorradores
Actividad 2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisó que los desagües (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales) estuvieran en buen estado y con un correcto funcionamiento en la sede a, piso 2
Actividad 3	Trampas de grasa	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se realizo la limpieza y mantenimiento de las trampas de grasas
Actividad 4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)	Sede A y Sede B	X	Empresa The Next Company S.A.S	Empresa The Next Company S.A.S	Ninguna	Se realizó el lavado de los tanques del hogar
Actividad 5	Cuarto de máquinas	Sede A y Sede B		Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	En el mes de septiembre se programa revisión y mantenimiento de equipos
Sistema 3 _Gas							
Actividad 1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)	Sede A y Sede B		GAMA Inspecciones e Ingenieria	No aplica	No aplica	Se realiza cada 5 años, certificado con fecha 07-04-2022, próximo para el 2027
Actividad 2	Equipos de Gas y gasodomésticos	Sede A y Sede B		Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	En el mes de septiembre se programa revisión y mantenimiento de equipos
Actividad 3	Calderas y calentadores	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Sistema 4 _Infraestructura							
Actividad 1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisaron los muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades) en la sede a, piso 2, donde se realizó pañete de un muro
Actividad 2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisó que los muros (Guarda escobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas) en la sede a, piso 2 estuvieran en optimas condiciones
Actividad 3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones	Sede A y Sede B	X	Empresa contratada	Empresa contratada	Se garantizará en el proceso del cambio de tejas la menor afectación al servicio posible	Se revisó que las cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico no tuvieran grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones en la sede a

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: DOCUMENTO NO CONTROLADO Versión: 1 Fecha: Memo Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO

Convenio de Asociación / Contrato No:	8144/2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Instituto Tecnológico Del Sur
Nombre del Servicio:	Centro Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Nazareth
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 69 vía Bogotá-Melgar
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 554 7693
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cchogarnazareth8144@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la unidad operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Maria Rubiela Giraldo Gallego

Vigencia del Plan de mantenimiento:	INICIO	FIN
	1/06/2024	31/12/2024

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO — **2. 1 CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO**

Actividades a ejecutar		Espacio	JULIO	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisó que los cerramiento y fachadas estuvieran impermeabilizadas, con buen pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, y sin humedades en la sede a
Actividad 5	Techos (Material acabado de facil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisó que los techos fueran de buena limpieza y desinfección, sin filtraciones en la sede a
Actividad 6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Se garantizará en el proceso de instalación de media caña la menor afectación al servicio posible	Se revisó que las habitaciones tuvieran buena pintura, emboquillado, sin grietas o rompimientos, pendiente instalación de media caña en unidades sanitarias en la sede a, piso 2
Actividad 7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisaron las puertas, que no tuvieran grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras funcionando en la sede a, piso 2
Actividad 8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisaron las ventanas, que no tuvieran grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras funcionando en la sede a, piso 2
Actividad 9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se reviso que todos los vidros y espejos estuvieran en buen estado, así mismo que contaran con su biopelícula de seguridad la sede a, piso 2
Actividad 10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillada sin grietas ni fisuras)	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se realizo el cambio de tiras antideslizante en las escaleras de la sede a, piso 2, se realizo el ajuste de los pasamos en la rampa de la sede a, piso 2
Actividad 11	Zonas verdes (poda de cesped y jardinería)	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Guadaña epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se realizó la poda de zonas verdes
Sistema 5 _Sistema de seguridad							
Actividad 1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)	Sede A y Sede B	X	Personal SST	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisó que la señalética estuviera puesta y actualizada en la sede a, piso 2
Actividad 2	Sistemas antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisaron que los sistemas antideslizantes estuvieran en buenas condiciones en la sede a, piso 2
Actividad 3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisaron que los pasamanos estuvieran en buen estado y firmes en la sede a, piso 2
Actividad 4	Circuito de cámaras en funcionamiento	Sede A y Sede B	X	Personal de sistemas	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisó que las cámaras estuvieran funcionando correctamente
Actividad 5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisó que el sistema de llamao continuo estuviera funcionando correctamente en la sede a, piso 2, se cambiaron algunas baterías de timbres
Actividad 6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)	Sede A y Sede B	X	Personal SST	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisó que el sistema de detección de incendios estuviera funcionando correctamente en la sede a, piso 2
Actividad 7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)	Sede A y Sede B	X	Personal de sistemas	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se revisó que el sistema de red de Internet estuviera funcionando correctamente en el hogar, garantizando la conexión
Sistema 6 _Sistemas de dotacion y mobiliario (madera y metálico)							
Actividad 1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)	Sede A y Sede B		Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Actividad bimestral, no aplica para este período
Actividad 2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)	Sede A y Sede B		Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Actividad bimestral, no aplica para este período
Actividad 3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)	Sede A y Sede B		Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Actividad bimestral, no aplica para este período
Actividad 4	Colchones, forros y lencería (En buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)	Sede A y Sede B		Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Actividad bimestral, no aplica para este período

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: DOCUMENTO NO CONTROLADO Versión: 1 Fecha: Memo Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato No:	8144/2024
Nombre del Asociado / Contratista:	Fundación Instituto Tecnológico Del Sur
Nombre del Servicio:	Centro Comunidad de Cuidado
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar Nazareth
Dirección de la Unidad Operativa:	Km 69 vía Bogotá-Melgar
Teléfono de la Unidad Operativa:	312 554 7693
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cchogarnazareth8144@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la unidad operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	Maria Rubiela Giraldo Gallego

Vigencia del Plan de mantenimiento:	INICIO	FIN
	1/06/2024	31/12/2024

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO			**2. 1 CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO**				
Actividades a ejecutar		Espacio	JULIO	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Sistema 7 _Otros							
Actividad 1	Piscina	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se realizó limpieza y mantenimiento de la piscina, piscina que no esta ofertada en la prestación del servicio, sin embargo, se garantiza su mantenimiento
Actividad 2	Lago	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 4	Gas propano	No aplica		Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	No aplica	En el mes de septiembre se programa revisión y mantenimiento de equipos
Actividad 5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, etc)	Sede A y Sede B		Empresa contratista	Empresa contratista	Ninguna	En el mes de septiembre se programa revisión y mantenimiento de equipos
Actividad 6	Ductos de ventilación	Sede A y Sede B		No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Actividad 7	Fumigación y control de plagas	Sede A y Sede B	X	Empresa The Next Company S.A.S	Empresa The Next Company S.A.S	Ninguna	Se realizó la fumigación general del hogar
Actividad 8	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)	Sede A y Sede B	X	Personal de mantenimiento	Epp y herramientas básicas de acuerdo a la actividad	Ninguna	Se realizó mantenimiento de sillas de ruedas de las personas mayores

3. SEGUIMIENTO A CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO	
Periodo que reporta	JULIO
Cantidad de actividades programadas en el periodo	29
Actividades aplazadas en el periodo anterior que se realizaron en el presente periodo	
Total actividades programadas para el periodo	29
Actividades ejecutadas	29
Actividades aplazadas del presente periodo	

4. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES
Ninguna

5. FIRMA COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	6. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ
Nombres y apellidos: MARIA RUBIELA GIRALDO GALLEGO	Nombres y apellidos: ALEJANDRO ZAMORA SÁNCHEZ
Cargo: COORDINADORA	Cargo: ARQUITECTO DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
Firma	Firma